



## Inspectierapport

### **Little Stars Kinderopvang (KDV)**

Hembrugstraat 272  
1013 XE Amsterdam

Registratienummer: 143826062

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 19-10-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 17-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 26 oktober en 18 november 2020 en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

Little Stars B.V. is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Spaarndammerbuurt in Amsterdam. Het kinderdagverblijf is vanaf juli 2019 overgenomen door een nieuwe houder en bestaat uit 1 babygroep en 1 peutergroep. Het vaste team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten, 2 vaste invalkrachten, een beroepskracht in opleiding, de directeur die (boventalig) werkt als beroepskracht en een groepshulp. Verder is per juni 2020 een externe kwaliteitsadviseur beschikbaar, met als taken onder andere het opstellen/aanpassen van beleid. Ook valt een 2e externe adviseur onder hetzelfde abonnement; zij is aangesteld als pedagogisch coach voor de locatie.

Dagelijks wordt een warme maaltijd aangeboden. Er wordt thematisch gewerkt waarbij zoveel mogelijk de VVE-methode Uk & Puk wordt gebruikt. Zo worden de thema's van Uk & Puk gevolgd en is de pop Puk in de groep aanwezig. Het thema is duidelijk zichtbaar aan de knutselwerkjes die in de groep hangen. Ouders kunnen via de app KidsAdmin contact houden met het kinderdagverblijf en hun kind afmelden of ruildagen aanvragen en hebben inzage in het logboek en foto's die die dag zijn gemaakt. Tevens is er in de hal een groot whiteboard waarop de directeur informatie voor ouders heeft hangen, zoals over hygiënemaatregelen en een uitgebreid coronaprotocol.

Volgens een jaarlijks vastgestelde planning vindt eens in de 6 weken een teamvergadering plaats waarin onder andere de verschillende protocollen, het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld worden besproken.

In de afgelopen jaren is het kinderdagverblijf tweemaal van houder gewisseld. De vorige houder stuurde de locatie 1 jaar en 3 maanden aan. In de jaarlijkse inspectierapporten van 2015, 2016 en 2017 zijn meerdere (ernstige) overtredingen met betrekking tot onder meer de pedagogische praktijk, het pedagogisch beleid, de beroepskracht-kindratio en opvang in groepen geconstateerd. Onder de vorige en de huidige houder heeft het kinderdagverblijf echter een positieve ontwikkeling doorgemaakt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Door middel van teamoverleg en coaching draagt de houder er zorg voor dat in de dagopvang conform dit beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Ieder pedagogisch basisdoel is in het beleid opgenomen. De emotionele veiligheid wordt onder andere gewaarborgd door de kinderen positief te benaderen, verbaal aandacht te besteden aan momenten van verdriet, angst, vreugde en verwarring en door kinderen de ruimte te bieden om zelf keuzes te maken. Daarnaast wordt gezorgd voor een vaste structuur en een vast dagritme. Over het bevorderen van de sociale competenties is onder andere beschreven dat die worden gestimuleerd door kinderen te leren delen, anderen te helpen of troosten en kinderen actief op elkaar te richten door te wijzen op elkaars spel. De persoonlijke competenties worden eveneens gestimuleerd. Hierbij is aandacht voor verschillende ontwikkelgebieden en per gebied beschreven hoe de beroepskrachten hier aandacht aan besteden. Zo wordt bijvoorbeeld materiaal op kindhoogte aangeboden en wordt de creativiteit ontwikkeld door middel van zingen, muziek, knutselen en vingerverven met de baby's. Over het overbrengen van normen en waarden is onder andere beschreven dat de kinderen wordt geleerd wat de regels zijn en waarom deze belangrijk zijn. Daarnaast is er aandacht voor het tonen van emoties, het aangeven van grenzen en wordt de kinderen geleerd respect te hebben voor elkaar.

In het pedagogisch beleid is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen concreet beschreven.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens het eten, vrij spelen en de verzorging van kinderen. Uit deze observaties blijkt dat de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang bieden. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Bij aanvang van het inspectiebezoek zijn de kinderen in de peutergroep net wakker. De kinderen lopen rond en wachten tot zij verschoond en aangekleed worden. Zij zijn duidelijk gewend aan dit ritueel en wachten tot zij aan de beurt zijn. Tijdens het verschoonen praten de beroepskrachten tegen de kinderen. Ook verwoorden zij hun handelingen, zodat voor de kinderen duidelijk is wat er gebeurt. Als een kind een kiekeboespelletje speelt, doet de beroepskracht mee. Zij maken samen grapjes en het kind geniet van de persoonlijke aandacht. Er wordt gecommuniceerd met en uitgelegd aan de kinderen waarom bepaalde dingen gebeuren. Een kind dat al aan tafel wil gaan zitten, wordt verteld dat zij gaan eten als alle kinderen zijn aangekleed. Uit bovenstaande blijkt dat de emotionele veiligheid in de groep wordt gewaarborgd.

De oudere kinderen mogen zichzelf proberen aan te kleden. Een kind dat op de grond zit, vraagt hulp bij het aantrekken van de spijkerbroek en de beroepskracht geeft aan dat het kind het zelf mag proberen. Omdat een ander kind moe is, legt de beroepskracht uit dat ze het kind zo verder zal helpen omdat zij het andere kind eerst even naar bed gaat brengen. Het kind knikt en probeert het kort even. Zij loopt vervolgens met 1 broekspijp aan het been rond om te spelen. De andere beroepskracht ziet dit en gaat bij het kind op de grond zitten. Zij legt uit wat het kind kan doen om de broek helemaal aan te trekken. Ze zegt dat zij zal helpen met de knoop dichtdoen. Als het lukt, geeft zij het kind een compliment en het kind is zichtbaar trots.

Ook worden normen en waarden overgedragen. Als twee kinderen met een speelgoedbezem en een -dweil door de lucht zwaaien, zegt de beroepskracht 'We maken toch de grond schoon, de lucht hoeft niet schoongemaakt te worden.' Als even later met een blokkendoos op de grond wordt geslagen, reageert de beroepskracht 'Wat is dit? Wat doen we hiermee? Het is geen hamer, dus we gaan er niet mee slaan.' De

beroepskrachten begeleiden de kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep, door uit te leggen wat er van het kind verwacht wordt. Op deze wijze wordt conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld.

In de babygroep zit de beroepskracht op de grond bij de kinderen. Als de toezichthouder binnenkomt, kruipt een kind bij haar op schoot. De beroepskracht legt uit wie het nieuwe gezicht is en geeft aan dat het kind bij haar mag zitten als zij het spannend vindt. Ook benoemt zij wat de andere kinderen aan het doen zijn. Als het tijd is voor een warme maaltijd, benoemt de beroepskracht haar handelingen, bijvoorbeeld als zij de kinderen in de stoel aan tafel zet en hen een slab omdoet. Dit zorgt voor voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, geen versienummer, ontvangen op 26 oktober 2020
- Observatie in de groepen

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de 5 beroepskrachten en invalkrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Zij is in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de peutergroep worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht in opleiding en 1 invalkracht. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 18 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00, van 8.15 tot 17.45 en van 8.45 of 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. De directeur geeft aan dat beroepskrachten aan het eind van de dag langer blijven werken indien er nog te veel kinderen zijn voor 1 beroepskracht of als het nodig is voor de rust in de groep.

Uit de registratie van de inzet en werkroosters van de beroepskrachten, de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan blijkt dat wordt voldaan aan de richtlijnen voor het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Beroepskrachten zijn aan het begin of aan het einde van de dag alleen aanwezig in het kindercentrum. Op momenten waarop conform de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht wordt ingezet, treedt de achterwachtregeling in werking. Beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte. Wanneer conform het pedagogisch beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is er een andere volwassene aanwezig, zoals de groepshulp, de houder of de echtgenoot van de houder.

De inzet van de beroepskracht in opleiding (bbl) gebeurt volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. De inzetbaarheid is vastgelegd in een inzetbaarheidsverslag en met een arbeidscontract; in het inzetbaarheidsverslag is terug te lezen dat rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin de bbl'er zich bevindt.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Alle beroepskrachten hebben zowel individuele als groepscoaching ontvangen. Zo hebben zij een workshop gevolgd over het pedagogisch beleidsplan en is er een studie-avond geweest over Triple P, de opvoedmethode waarmee gewerkt wordt op de locatie. De pedagogisch coach heeft alle beroepskrachten daarnaast in de vorm van 'coaching on the job' geobserveerd en hier later tijdens een gesprek terugkoppeling over gegeven.

In het pedagogisch beleid is vastgelegd dat de pedagogisch beleidsmedewerker minimaal 50 uur per jaar bezig zal zijn met het verder ontwikkelen van het pedagogisch beleid. De pedagogisch medewerkers worden per jaar minimaal tien uur per fulltime medewerker gecoacht. Het aantal uren wordt evenredig

verdeeld over het aantal pedagogisch medewerkers. In 2020 is er sprake van 2 fte wat betekent dat er in 2020 minimaal 20 uur gecoacht zal worden. Het aantal uren wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn 2 stamgroepen: Babygroep Zonnetjes waarin maximaal 5 kinderen van 0 tot 1,5 jaar worden opgevangen en peutergroep Sterretjes waarin maximaal 10 kinderen van 1 tot 4 jaar worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Beide groepen zijn dagelijks geopend en worden niet structureel samengevoegd.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn aan de kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten toegewezen en aan de kinderen ouder dan 1 jaar zijn 3 vaste beroepskrachten (waaronder de beroepskracht in opleiding) toegewezen. In de peutergroep was in de onderzochte periode een beroepskracht door ziekte voor langere tijd afwezig sinds 6 oktober 2020. De directeur heeft, toen bleek dat de zieke beroepskracht voor langere tijd afwezig zou zijn, ouders direct geïnformeerd (op 12 oktober 2020) over het vervangende vaste gezicht voor de peutergroep. Dit vervangende gezicht heeft vanaf 7 oktober de werkdagen van de zieke beroepskracht overgenomen. Hierin is gehandeld volgens de werkwijze die is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De directeur was in de veronderstelling dat de beroepskracht in opleiding ook als vast gezicht kan worden aangemerkt, dit is echter niet het geval. Bovendien was op de dag van het inspectiebezoek het andere vaste gezicht naast de zieke beroepskracht, vrij. De beroepskracht in opleiding was wel aanwezig, samen met een invalkracht. Hierop is een herstelaanbod gedaan aan de houder om ervoor te zorgen dat de genoemde overtreding niet opnieuw zal worden begaan.

Op 18 november 2020 heeft de directeur een plan van aanpak verstuurd aan de toezichthouder waarin wordt ingegaan op de manier waarop in de toekomst voorkomen kan worden dat er geen vast gezicht aanwezig is. Hierin is opgenomen dat de vaste gezichten waar nodig opnieuw worden toegewezen en dat de beroepskracht in opleiding hier niet onder valt. In geval van ziekte of verlof wordt het 'vervangend vaste gezichten-protocol' gevolgd, zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Er is opnieuw gekeken naar de personele bezetting en voor beide groepen is een schema opgesteld waarin per dag 2 vervangend vaste (of vertrouwde) gezichten zijn toegewezen die indien nodig, ingezet kunnen worden als een van de vaste beroepskrachten afwezig is. Ouders worden hier altijd vooraf van op de hoogte gesteld. Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat de overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 20 oktober en 5 november 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 19 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 26 oktober 2020
- Arbeidsovereenkomst en inzetbaarheidsverslag bbl'er, ontvangen op 26 oktober 2020
- Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 1 tot en met 19 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Presentielijsten van 1 tot en met 19 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan, geen versienummer, ontvangen op 26 oktober 2020

- Coachingsplan 2019, ontvangen op 26 oktober 2020
- Pedagogisch Coach Abonnement 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Plan van aanpak herstelaanbod, ontvangen op 18 november 2020



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, waarin verschillende protocollen, huisregels en afspraken zijn opgenomen en waarin maatregelen voor veiligheid en gezondheid staan beschreven. Het beleidsstuk is sinds deze zomer gewijzigd. Met het hele team is een workshop gevolgd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en gezamenlijk zijn de risico's en de cyclus van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie besproken. Ook de maatregelen om de grote risico's te voorkomen zijn behandeld en de beroepskrachten gaan opnieuw specifieke werkinstructies schrijven. Minimaal jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd aan de hand van een checklist, die wordt ingevuld door alle beroepskrachten. De ongevallenregistraties worden verzameld en tijdens een periodieke evaluatie in de vorm van een teamoverleg besproken.

In het beleidsplan zijn de voornaamste en kleine risico's voor veiligheid en gezondheid per ruimte beschreven. Onder deze risico's worden werkafspraken voor beroepskrachten beschreven en wordt verwezen naar de maatregelen die genomen dienen te worden indien een risico zich mocht voordoen. Ook zijn 'Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico's' en 'Grensoverschrijdend gedrag' opgenomen in het beleid. Daarnaast zijn diverse documenten, zoals het hitteprotocol, informatiebrieven aan ouders en schoonmaaklijsten onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tevens omvat het veiligheids- en gezondheidsbeleid in algemene zin een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid voor de beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers op de locatie ligt en door ouders op de website kan worden ingezien. Ouders worden via nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van evaluaties van en veranderingen in het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat er gedurende de dag minimaal 1 beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 1 tot en met 19 oktober 2020 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste 1 volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

#### *Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Dagelijks wordt een warme maaltijd geserveerd. Deze wordt in het weekend bereid door de groepshulp. De maaltijden worden direct na bereiding ingevroren. Aan het eind van de dag wordt een ingevroren maaltijd in de koelkast gezet voor de volgende dag. De warme maaltijd wordt opgewarmd in de magnetron en tot minimaal 75 graden Celsius in de kern verwarmd. Dit wordt gecontroleerd met een voedselthermometer. Restjes worden niet bewaard maar direct weggegooid. Bovenstaande werkwijze komt overeen met het hygiënisch voedingsbeleid.

Met betrekking tot de maatregelen in verband met corona is een apart protocol opgesteld. Samen met het team is gekeken naar knelpunten en mogelijke maatregelen die getroffen dienen te worden om besmetting te voorkomen. Zo houden beroepskrachten onderling 1,5 meter afstand, blijven ouders in de hal om kinderen te brengen en op te halen. Hier wordt een korte overdracht gedaan. Mocht er behoefte zijn aan een langere overdracht, dan worden ouders later nog gebeld. Ook wordt dagelijks schoongemaakt (deurklinken, stopcontacten) en wordt zowel door beroepskrachten als door de kinderen handhygiëne toegepast. De beroepskrachten handelen conform dit beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode en de sociale kaart zijn aanwezig op de locatie. Bovendien hangt in het kantoor/pauzeruimte een stroomschema voor de te volgen stappen. De meldcode is tijdens een van de teamvergaderingen besproken via Zoom. Zo is ingegaan op de verschillende routes, de signalenlijst en de vertrouwensinspecteur. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de te nemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur d.d. 20 oktober 2020
- Beleid veiligheid en gezondheid, geen versienummer, ontvangen op 26 oktober 2020
- Coronamaatregelen, ontvangen op 26 oktober 2020
- Afschriften EHBO-certificaat, ontvangen op 26 oktober 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten van 1 tot en met 19 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. In de peutergroep is een huishoek met een keukentje en een poppenbed ingericht. In de open kasten zijn manden met speelgoed die de kinderen zelf kunnen pakken. Er ligt een mat met speelgoed en er is een voelmuur. De babygroep is ingericht met voldoende babyspeelgoed, een keukentje en een kleed om op te liggen.

De buitenruimte is ingericht met een speelhuisje, een glijbaan en een schommelstoel. Op de grond liggen stenen tegels en - gedeeltelijk - kunstgras. Er is los buitenspeelgoed, zoals fietsjes, een bal en stoepkrijt aanwezig.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observatie tijdens inspectiebezoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld en is hiertoe ook niet verplicht. Wel hanteert de directeur alternatieve ouderraadpleging door ouders via de nieuwsbrief te informeren over aan te passen beleid en door nadrukkelijk te vragen hier inhoudelijk op te reageren. Bovendien roept zij ouders via de nieuwsbrief op om zitting te nemen in de oudercommissie. Onlangs zijn opnieuw 3 ouders benaderd die mogelijk interesse hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur d.d. 20 oktober 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
  - De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
  - Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
  - Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de

op te vangen kinderen.

## Ouderrecht

### Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
  - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Stars Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000031470971
Website	:	<a href="http://www.littlestarskinderopvang.nl">http://www.littlestarskinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Little Stars B.V.
Adres houder	:	Hembrugstraat 27
postcode en plaats	:	1013 XE Amsterdam
KvK-nummer	:	74308653

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-12-2020
Zienswijze houder	:	17-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	17-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij bedanken via deze weg de inspecteur voor haar bevindingen. We zijn blij te lezen dat onze pedagogische praktijk, pedagogisch beleid, het personeel (VOG's, opleidingseisen, Beroepskracht Kind Ratio, de groepen, de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker), het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht onder de loep is genomen en positief is beoordeeld. Het is tevens leuk om terug te lezen hoe de inspecteur de interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen beschrijft en daarmee concludeert dat Little Stars verantwoorde kinderopvang biedt. Dat is voor zowel de houder als de pedagogisch medewerkers een mooi gebaar voor al het harde werken wat we elke dag verrichten.

We betreuren dat er 1 overtreding is geconstateerd met betrekking tot het vaste gezichtencriterium. Wij zijn in de veronderstelling geweest dat een BBL'er tot een vast gezicht van de kindjes mag worden geteld, gezien het feit dat de BBL'er volgens de wet **wel** mag tellen binnen de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) en gezien het feit dat de BBL'er drie dagen per week voor de groep staat en voor ons, de ouders en de kinderen een vertrouwd gezicht is die daarmee de emotionele veiligheid van kinderen kan waarborgen. Ons inziens hebben wij dan ook naar eer en geweten gehandeld, en op geen enkel moment de emotionele veiligheid van een kindje benadeeld.

Inmiddels proberen wij via de inspectie en via houderverenigingen signalen aan de wetgever af te geven, om deze kromme wetgeving te wijzigen. Het is immers krom dat een BBL'er wel de verantwoordelijkheid mag dragen over 5 of 6 peuters, maar niet het vaste gezicht mag zijn van deze kindjes.

Hopelijk draagt deze uitleg bij aan de juiste interpretatie van de overtreding.