



## Inspectierapport

### **Little Stars Kinderopvang (KDV)**

Hembrugstraat 272  
1013 XE Amsterdam

Registratienummer: 143826062

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 18-06-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 03-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 18 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- De eisen aan het pedagogisch klimaat;
- De eisen aan (de inzet van) het personeel;
- De eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- De eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoeksperiode en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

Little Stars B.V. is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Spaarndammerbuurt in Amsterdam. Het kinderdagverblijf is vanaf juli 2019 overgenomen door een nieuwe houder en bestaat uit 1 babygroep en 1 peutergroep. Het vaste team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten, 2 vaste invalkrachten, een beroepskracht in opleiding, de directeur die (boventallig) werkt als beroepskracht en een groepshulp. De directeur vervult de rol van pedagogisch beleidsmedewerker. Verder is per juni 2020 een externe kwaliteitsadviseur beschikbaar, met als taken onder andere het opstellen/aanpassen van beleid. Ook valt een 2e extern adviseur onder hetzelfde abonnement; zij is aangesteld als pedagogisch coach voor de locatie.

Ten tijde van het inspectieonderzoek is de directeur met verlof. Haar taken zijn verdeeld onder de beroepskrachten die al langer bij het kdv werken. Er is een waarnemend leidinggevende aangesteld van een andere organisatie, als aanspreekpunt voor de beroepskrachten. De directeur is gedurende haar verlof indien nodig bereikbaar voor het personeel. Ook heeft zij de stukken aangeleverd voor het inspectieonderzoek en heeft zij vragen van de toezichthouder beantwoord.

Dagelijks wordt een warme maaltijd aangeboden. Er wordt thematisch gewerkt waarbij zoveel mogelijk de VVE-methode Uk & Puk wordt gebruikt. Zo worden de thema's van Uk & Puk gevolgd en is de pop Puk in de groep aanwezig. Het thema is duidelijk zichtbaar aan de knutselwerkjes die in de groep hangen. Ouders kunnen via de app KidsAdmin contact houden met het kinderdagverblijf en hun kind afmelden of ruildagen aanvragen, en hebben inzage in het logboek en de foto's die die dag zijn gemaakt. Tevens is er in de hal een groot whiteboard waarop de directeur informatie voor ouders heeft opgehangen, zoals over hygiënemaatregelen en een uitgebreid coronaprotocol.

Volgens een jaarlijks vastgestelde planning vindt eens in de 6 weken een teamoverleg plaats waarin onder andere de verschillende protocollen, het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld worden besproken.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan gemaakt. Het beleid wordt periodiek besproken met het team tijdens een teamoverleg, zodat beroepskrachten handelen volgens dit beleid. De pedagogisch coach heeft in mei 2021 een workshop gegeven over de implementatie van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Ook vinden coachingsgesprekken plaats tussen de pedagogisch coach en de beroepskrachten naar aanleiding van (video-)observaties.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Als de toezichthouder binnenkomt, zijn de kinderen net klaar met eten. Er is sprake van een overgangsmoment: de kinderen mogen vrij spelen totdat zij allemaal zijn verschoond, waarna zij een (knutsel)activiteit gaan doen. Omdat het bijna Vaderdag is, mogen de kinderen die dit nog niet hebben gedaan, een knutselwerkje maken voor hun vader. De andere beroepskracht gaat met de overige kinderen een puzzel maken.

Er is 1 kind van bijna 4 jaar aanwezig in de groep. Een van de beroepskrachten vraagt aan het kind of hij wil helpen met het pakken van de knutselspullen. Zij betreft het kind bij organisatorische taken en houdt rekening met het ontwikkelingsniveau van het kind. Het kind zit op een auto en wil de groepsruimte uitrijden. De beroepskracht reageert hierop door te vragen 'Zullen we gaan lopen, want het is niet zo ver.' Zij geeft hiermee aan welk gedrag bij de situatie hoort door te vertellen wat wél mag. Door kinderen te wijzen op de geldende afspraken, worden normen en waarden overgedragen.

Een kind wil niet verschoond worden en begint hard te huilen. De beroepskracht zoekt oogcontact en gaat op kindhoogte zitten. Ze legt het kind rustig uit wat er gaat gebeuren. Ook benoemt ze haar handelingen en laat ze actief merken dat ze oog heeft voor het kind: 'Ik ga je schoenen uitdoen' en 'je bent moe hè, je was vroeg wakker vanochtend'. De beroepskracht laat actief merken dat ze het kind begrijpt. Op deze manier biedt de beroepskracht emotionele veiligheid.

De beroepskrachten maken volzinnen van woorden die kinderen uiten. Ze stellen open vragen en leggen het dagprogramma uit. De beroepskracht die bij de kinderen aan tafel zit te puzzelen, helpt de kinderen waar nodig en indien gewenst. Ze benoemt wat er op de puzzels staat. De kinderen krijgen complimenten en de beroepskracht stimuleert de kinderen om te praten. Als een kind een liedje wil zingen, gaat de beroepskracht hierop in. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 10, ontvangen op 24 juni 2021
- Observatie

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken begonnen zijn, werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 19 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf werkt, namelijk 2 vaste beroepskrachten, de waarnemend leidinggevende en de pedagogisch coach.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 19 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De directeur vervult de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en er is een extern pedagogisch coach aangesteld. Zij hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken er genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In babygroep Zonnetjes worden namelijk 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in peutergroep Sterretjes worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat er alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Beroepskrachten zijn aan het begin of aan het einde van de dag alleen aanwezig in het kindercentrum. Op momenten waarop conform de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht wordt ingezet, treedt de achterwachtingregeling in werking. Beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Op het kinderdagverblijf werkt 1 beroepskracht in opleiding. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Er wordt bij de inzet rekening gehouden met de opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Little Stars heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op januari 2021. In het coach-abonnement 2021 is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen. In het document 'Urenverantwoording coaching 2020' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- In babygroep Zonnetjes worden maximaal 5 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
- In peutergroep Sterretjes worden maximaal 10 kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijke toestemming. Dit geldt ook bij extra opvangdagen of ruildagen als er geen plaats is in de eigen stamgroep. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 18 juni 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 23 juli 2021
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 24 juni 2021
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 10 tot en met 18 juni 2021, ontvangen op 24 juni 2021
- Presentielijsten van 10 tot en met 18 juni 2021, ontvangen op 24 juni 2021
- Toestemmingsformulieren opvang 2e stamgroep, ontvangen op 24 juni 2021
- Arbeidsovereenkomst en inzetbaarheidsverslag bbl'er, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 10, ontvangen op 24 juni 2021
- Pedagogisch coach-abonnement 2021, ontvangen op 24 juni 2021
- Urenverantwoording coaching 2020, ontvangen op 24 juni 2021

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin zijn verschillende protocollen, huisregels en afspraken opgenomen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd aan de hand van een checklist voor controle in de praktijk, die wordt ingevuld door alle beroepskrachten. De ongevallenregistraties worden verzameld en tijdens een periodieke evaluatie in de vorm van teamoverleg besproken. Er is een jaarplanning gemaakt, zodat alle beleidstukken worden besproken. Elke 6 weken vindt er teamoverleg plaats.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Voor de beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers ligt dit op de locatie en door ouders kan het op de website worden ingezien. Ouders worden via nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van evaluaties van en veranderingen in het beleid.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Er is aandacht besteed aan de omgang met hitte. De beroepskrachten kunnen verschillende maatregelen noemen die genomen kunnen worden als het buiten warm is. De ramen kunnen tegen elkaar open worden gezet zodat een extra luchtstroom wordt gecreëerd. De kinderen worden meerdere keren per dag ingesmeerd en spelen alleen als er schaduw op het speelplein is. Op het warmste moment van de dag blijven zij binnen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de maatregelen die opgenomen zijn in het hitteprotocol.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Met de nieuwe beroepskrachten is de meldcode besproken tijdens de inwerkperiode. Bovendien wordt de meldcode jaarlijks besproken tijdens een van de teamvergaderingen. In het kantoor/de pauzeruimte hangt een stroomschema voor de te volgen stappen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 18 juni 2021
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 07, ontvangen op 24 juni 2021
- Afschriften EHBO-certificaat, ontvangen op 24 juni 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten van 10 tot en met 18 juni 2021, ontvangen op 24 juni 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur d.d. 18 juni 2021



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Stars Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000031470971
Website	:	<a href="http://www.littlestarskinderopvang.nl">http://www.littlestarskinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Little Stars B.V.
Adres houder	:	Hembrugstraat 27
postcode en plaats	:	1013 XE Amsterdam
KvK-nummer	:	74308653

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	26-07-2021
Zienswijze houder	:	03-08-2021
Vaststellen inspectierapport	:	03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.