



Inspectierapport

Little Stars Kinderopvang (KDV)

Hembrugstraat 272
1013 XE Amsterdam

Registratienummer: 143826062

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-01-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 januari 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Little Stars B.V. is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Spaarndammerbuurt in Amsterdam. Het kinderdagverblijf is in juli 2019 overgenomen door een nieuwe houder en bestaat uit 1 babygroep en 1 peutergroep.

Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten. Daarvan zijn er 3 beroepskrachten nieuw in dienst getreden sinds het jaarlijks onderzoek van mei 2022. Er is 1 beroepskracht in opleiding die in februari 2023 klaar is met de studie en vervolgens als beroepskracht komt werken op de locatie. De directeur heeft de rol van pedagogisch beleidsmedewerker. Verder is per juni 2020 een externe kwaliteitsadviseur beschikbaar, met als taken onder andere het opstellen/aanpassen van beleid. Ook is er een externe pedagogisch coach voor de locatie.

Er wordt thematisch gewerkt waarbij zoveel mogelijk de VVE-methode Uk & Puk wordt gebruikt. Zo worden de thema's van Uk & Puk gevolgd en is de pop Puk in de groep aanwezig. Ouders kunnen via de app KidsAdmin contact houden met het kinderdagverblijf en hun kind afmelden of ruildagen aanvragen, en hebben inzage in het logboek en de foto's die op die dag gemaakt zijn.

Er wordt gewerkt volgens een jaarlijkse planning. Eens in de 6 weken is er een teamoverleg waarin onder andere de verschillende protocollen, het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld wordt besproken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Little Stars gebruikt de Triple P-methode. Dit staat voor positive parenting programme. Deze werkwijze is gericht op het positief stimuleren van de ontwikkeling van het tempo van het kind. 1 keer per jaar wordt het kind geobserveerd aan de hand van de Uk & Puk-methode. De ontwikkeling van het kind wordt 1 keer per jaar besproken met ouders. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst van de toezichthouder is er een rustige sfeer op de groep. 1 van de baby's speelt op de grond, de andere baby wordt uit bed gehaald. De beroepskracht aait de baby over het hoofd en vraagt of hij lekker heeft geslapen. Vervolgens zegt de beroepskracht dat ze het kind gaat verschonen. Tijdens het verschonen vertelt de beroepskracht wat ze doet. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en duidelijkheid. Na het verschonen wordt de baby naast de andere baby op de grond gelegd op een speelkleed. Er wordt wat speelgoed bij gelegd om mee te spelen. 1 van de 2 begint te huilen. De beroepskracht zegt dat ze er zo aan komt. Vervolgens wordt het kind opgetild en gerustgesteld. Door veel tegen de kinderen te praten en ze nabijheid te geven als ze het moeilijk hebben, wordt er gezorgd voor een emotioneel veilige omgeving.

De baby's op het speelkleed worden gemotiveerd in hun spel. Dit doen de beroepskrachten door in te spelen op wat ze zien in het spel bij de kinderen. Als 1 van de kinderen blokken tegen elkaar tikt zegt de beroepskracht 'maak jij mooie muziek'. Ook benoemt de beroepskracht de kleuren van het verschillende speelgoed en laat aan de kinderen zien hoe er met het speelgoed gespeeld kan worden. Op deze manier worden de kinderen gestimuleerd in hun spel.

In de peutergroep komen de kinderen goed tot spel. De kinderen spelen op de Pikler-driehoek. Er wordt ruimte gegeven aan risicovol spel, maar wel op het niveau van het kind. Zo kruipen sommige kinderen alleen maar onder de driehoek door, klimmen andere kinderen eroverheen en springen sommige kinderen van de driehoek af. Als de beroepskrachten merken dat het te druk wordt op de groep, wordt er een boek voorgelezen. De kinderen mogen het boek kiezen en de beroepskracht leest het vervolgens voor. Na het boek wordt er een opruimlied gezongen en worden de kinderen gestimuleerd met elkaar op te gaan ruimen. Door kinderen te stimuleren in risicovol spel, door ze keuzes te laten maken en te stimuleren in hun zelfstandigheid wordt de persoonlijke competentie gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, geen versie, ontvangen op 24 januari 2023
- Observaties en gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek tijdens de inspectie met de leidinggevende op 16 januari 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel, 2 beroepskrachten, die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 mei 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel, 2 beroepskrachten, die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 mei 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Zonnetjes worden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en 1 groepshulp. In de groep Sterretjes worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 9 tot en met 16 januari 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de Zonnetjes worden maximaal 5 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de Sterretjes worden maximaal 10 kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken, wie de vaste gezichten van de groep zijn en wie de mentor van het kind is. Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De kinderen worden geobserveerd volgens een eigen observatieformulier dat Little Stars heeft opgesteld. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 februari 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 23 januari 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 23 januari 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 24 januari 2023
- Pedagogisch beleidsplan, geen versie, ontvangen op 24 januari 2023
- Presentielijsten, periode 9 tot en met 16 januari 2023, ontvangen op 24 januari 2023
- Werkrooster, periode 9 tot en met 16 januari 2023, ontvangen op 24 januari 2023

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende op 16 januari 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne en verschoonhygiëne.

Verschoon hygiëne

Tijdens het inspectiebezoek worden op beide groepen kinderen verschoond. Op 1 van de groepen vergeet 1 van de beroepskrachten zowel de handen te wassen als het verschoonkussen schoon te maken. De beroepskracht zegt het door spanning te zijn vergeten en kan de richtlijnen van de verschoonhygiëne en de stappen van het verschoonprotocol benoemen. Dit geldt ook voor de andere beroepskracht. Op de andere groep volgt de beroepskracht tijdens het verschoonen direct de juiste stappen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en voeren dit uit.

Handhygiëne

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de richtlijnen van de handhygiëne en de stappen van het handhygiëneprotocol. Zo weten zij dat ze bijvoorbeeld voor het eten, na het schoonmaken van de neus, na het toiletbezoek en het buiten spelen de handen moeten wassen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en voeren dit uit.

Gebruikte bronnen:

- Observaties en gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende op 16 januari 2023
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, geen versie, ontvangen op 24 januari 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder

structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste

beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Stars Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000031470971
Website	:	http://www.littlestarskinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Little Stars B.V.
Adres houder	:	Hembrugstraat 272
postcode en plaats	:	1013 XE Amsterdam
KvK-nummer	:	74308653

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	01-02-2023
Zienswijze houder	:	09-02-2023
Vaststellen inspectierapport	:	09-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder ziet af van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.