

Protocol signaleren

Doel:

Adequaat omgaan met “kinderen die opvallen”

Waarom?

Kinderen ontwikkelen zich snel, vooral in de eerste paar jaren van hun leven. Kinderen zijn ook kwetsbaar en afhankelijk van de volwassenen om zich heen voor hun liefdevolle verzorging en opvoeding. Als kinderen niet lekker in hun vel zitten, of hun ontwikkeling verloopt niet optimaal, is dat reden voor zorg. Het Kinderdagverblijf is belangrijke plek om deze signalen van kinderen op te vangen, in kaart te brengen en te bespreken met ouders. Het Kinderdagverblijf kan ouders en kinderen indien nodig te begeleiden naar passende ondersteuning.

Verankering: In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt:

Binnen Little Stars Kinderopvang is een van zijn de medewerkers getraind in het signaleren van opvallend gedrag. Tijdens het acht-wekelijkse werkoverleg worden structureel kinderen besproken. Allereerst de kinderen die opvallend gedrag vertonen en daarnaast planmatig alle kinderen van de groep, zodat ieder individueel kind met regelmaat in dit overleg ter sprake komt. Vanzelfsprekend wordt er bij opvallend gedrag meteen actie ondernomen en wordt niet het volgende werkoverleg afgewacht. Bij dit overleg zullen de leidsters aanwezig zijn.

Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende besluiten om het protocol signaleren te gaan starten. Dit houdt in dat het kind gedurende langere tijd extra wordt geobserveerd en er gekeken wordt naar de mogelijkheden om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van de ouders. Naar aanleiding van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak opgesteld.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerker

Wie is in de lijn eerst verantwoordelijk?

De directie

Werkinstructie signaleren.

Deze werkinstructie hoort bij het protocol signaleren.

De pedagogisch medewerkers van Little Stars Kinderopvang zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (spel)gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden. Hierbij kijken zij naar de ontwikkelingen het gedrag van het kind zelf en naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze (spel)gedrag. Het observeren gebeurt aan de hand van de observatielijsten van "Puk". Indien er sprake is van opvallend gedrag dan bespreken de pedagogisch medewerkers deze allereerst op de groep om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of incidenteel. Elke 8 weken zal er een groepsbespreking zijn betreffende het signaleren. Vervolgens bespreken de pedagogisch medewerkers dit met Fadoua om te overleggen en zo nodig tot een stappen plan te komen.

Stap 1:

Leidster signaleert probleem/afwijkend gedrag en vult extra observatielijst in en bespreekt deze met naaste collega's van de groep. Plan na 2 weken een extra observatie in en bespreek deze in een extra groepsbespreking met je collegas. Is de situatie onveranderd ga je naar stap 2.

Stap 2:

Maak desituatie bespreekbaar met Fadoua. En maak zo nodig samen een plan van aanpak. Vul alvast een formulier signaleren en maak een dossier aan en bewaar deze bij de observaties.

Stap 3:

Bespreek of ouders het probleem/afwijkend gedrag thuis herkennen/ervaren, en vraag hoe zij hier in handelen. Of dat zij al stappen hebben ondernomen in deze situatie. (bijvoorbeeld huisarts, consultatiebureau etc.). Probeer in te schatten of dit tijdens een overdracht kan plaatsvinden of plan zo nodig een gesprek hiervoor.

Stap 4 :

Plan groepsbespreking en bespreek alle bevindingen van jullie en ouders. Officieel gesprek met ouders voorbereiden, wat zijn de bevindingen, wat gaven zij aan, welke mogelijkheden/adviezen kunnen we geven. (bijvoorbeeld ZAT-team, logopedie, fysio, maatschappelijk werk of consultatiebureau) Plan met ouders een privégesprek, hierbij zitten des betreffende leidsters (max 2 leidsters) en Fadoua. Maak een rapportage/verslag hiervan, deze moet bij het kinddossier toegevoegd worden.

Stap 5:

Officieel gesprek met ouders. Bespreek in dit gesprek jullie bevindingen en jullie advies. Maak het niet te zwaar, het moet geen aanval zijn! We zijn er samen om het kind voort te helpen. In dit gesprek leg je de mogelijkheden voor en probeer je samen met ouders een stappenplan te maken. Wat kunnen wij, wat kunnen ouders etc.

Als het gesprek is afgerond, evalueer met je collega's (leidsters) en Fadoua. Maak een rapportage/verslag van dit gesprek en voeg dit toe aan het dossier.

Plan regelmatig afspraken om de situatie van het kind te evalueren en het gewenste resultaat te behalen. Maandelijks in de groepsbespreking en tussen door nieuwe afspraak maken met ouders.

Stap 6:

Breng het kind in bij het zorg overlegteam. Je kunt op het intakeformulier zien of ouders hier voor getekend hebben om. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als hun kind besproken gaat worden, Mochten ouders geen toestemming hebben gegeven kunnen de leidsters het kind anoniem inbrengen voor alleen advies.

Stap 6a

Inbreng ZOT(zorg overleg team) met naam :

Bespreek in een privégesprek samen met het ZOTteam, (indien gewenst met) ouders en leidsters. Ouders geven hiervoor toestemming op het intake formulier. In het gesprek zoeken ze naar een passende oplossing voor het kind. Het team geeft die hulp niet zelf, maar adviseert en houdt in de gaten of de hulp het gewenste effect heeft. De privacy van het kind wordt gewaarborgd volgens de wet op de persoonsregistratie. Maak hiervan een uitgebreide rapportage/verslag, laat ouders dit lezen en ondertekenen en voeg dit toe aan het kind dossier.

Stap 6b

Inbreng ZOTteam zonder naam:

Bespreek in een privégesprek samen met ouders en leidsters de gegeven adviezen van het ZOTteam. (die zij hebben gegeven op basis van informatie zonder naam!) En probeer tot een passende oplossing te komen voor het kind. Pas dit toe op de dagen dat het kind bij het kinderdagverblijf komt. Mits dit mogelijk is. Maak hiervan een kort en bondig verslag voor het kind dossier, let hier bij op: het gaat om anoniem ingewonnen advies!

In beide gevallen: Plan regelmatig afspraken om de situatie van het kind te evalueren en het gewenste resultaat te behalen. Maandelijks in de groepsbespreking en tussen door nieuwe afspraak maken met ouders.

Stap 7:

Afrondingen evaluatie wanneer de gewenste resultaten behaald zijn, maak je een afsluitend verslag. Dit gaat ook bij het kind dossier in. Indien nodig/gewenst een afsluitend gesprek plannen met ouders. Evalueer met je collega's hoe het gehele proces is verlopen.

Ondersteuning pedagogisch medewerkers

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met de directie aan de orde komen. Op het gebied van signaleren en toepassen van interactievaardigheden gaan alle medewerkers een **TINK** training volgen in 2018.

Jaarlijks: Evaluatie van het protocol

Volgende evaluatie datum: 1-12-2018

Tussentijds: Evaluatie ivm overname van Kinderdagverblijf

Tussentijdse evaluatie datum: 1-5-2018